



## DETERMINA N° 66/2024

<b>OGGETTO:</b>	Liquidazione gettoni di presenza da corrispondere ai membro del Comitato di Gestione per gli anni 2021-2022-2023-2024
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### IL SEGRETARIO GENERALE

- VISTA** la legge 28 Gennaio 1994 n. 84, e le successive modificazioni e integrazioni, in tema di riordino della legislazione in materia portuale;
- VISTO** il D.P.R. 16 luglio 1998, istitutivo dell'Autorità Portuale del porto di Gioia Tauro, che ha conferito alla stessa i compiti di cui alla legge n. 84/94;
- VISTO** l'art. 8 comma 11 bis della legge 27/02/1998 n. 30 come modificato dall'art. 10 della legge 30/11/1998 n. 413 che ha classificato il porto di Gioia Tauro di rilevanza economica internazionale di categoria II classe I;
- VISTO** il D.M. in data 4 agosto 1998 col quale sono stati individuati i limiti della circoscrizione territoriale dell'Autorità Portuale, modificati con Verbale di delimitazione demaniale marittima n° 1/2002 del 12/2/2002, approvato con Decreto del Direttore Marittimo della Calabria n° 5/2002 del 7/4/2002;
- VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 che ha novellato la legge 28 gennaio 1994, n. 84 ss.mm.ii, istituendo tra l'altro l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio e dello Stretto;
- VISTO** l'articolo 22-bis del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136, con il quale è stata emendata la denominazione e la competenza territoriale della predetta Autorità di sistema portuale, per come previsto dal precedente D.lgs. n. 169/2016, modificandola in Autorità di sistema portuale dei Mari Tirreno meridionale e Ionio con competenza sui porti di Gioia Tauro, Crotone (porto vecchio e nuovo), Corigliano Calabro, Taureana di Palmi e Vibo Valentia;
- VISTO** il Decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio n. 232/2023 del 19/12/2023 di nomina del Segretario Generale f.f. Dott. Alessandro Guerri;
- VISTA** la delibera n. 46 del 31.10.2023 con la quale il Comitato di Gestione ha approvato il Bilancio di previsione dell'anno 2024;
- VISTA** la nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. M\_INF.VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U. 0039201 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione E.F. 2024;

- CONSIDERATO** l'art. 10 comma 4 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 che attribuisce al Segretario Generale l'obbligo di provvedere ad ogni adempimento necessario per il funzionamento dell'Autorità Portuale;
- VISTO** il Decreto n. 23/2021/ADSP-MTMI del 30.07.2021, con il quale è stato costituito il Comitato di Gestione dell'Autorità di Sistema Portuale Tirreno Meridionale e Ionio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della L. 84/94 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto n. 53/2021/ADSP-MTMI del 28/9/2021, con il quale è stata integrata la composizione del Comitato di Gestione dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio con la nomina del rappresentante del Comune di Vibo Valentia, a termini dell'art. 9, comma 1-bis, della L. 84/94 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto n. 49/2022 Dec/2022 del 17 Marzo 2022, con il quale è stata integrata la composizione del Comitato di Gestione dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, con la nomina del rappresentante del Comune di Crotona, a termini dell'art. 9, comma 1-bis, della L. 84/94 e s.m.i.;
- VISTO** l'ordine di Servizio n. 01/2021 del 1/9/2021 con il quale è stato istituito l'Ufficio di Segreteria del Comitato di Gestione;
- VISTA** la delibera del Comitato di Gestione n. 01/2021/ADSP-MTMI del 30/09/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento per disciplinare lo svolgimento delle attività del Comitato di Gestione dell'AdSP-MTMI;
- VISTO** l'art. 11 del Regolamento di Funzionamento del Comitato di Gestione, il quale prevede che i gettoni di presenza siano a carico dell'Ente;
- VISTO** l'art. 3 del Decreto Ministeriale del 16 dicembre n. 456 il quale stabilisce il limite massimo del gettone di presenza, per ciascuno dei componenti del Comitato di Gestione delle Autorità di Sistema Portuale, in euro trenta a seduta giornaliera, al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico dei percipienti, da corrispondere ai membri presenti nelle sedute;
- CONSIDERATO** che la suddetta delibera prevede che la liquidazione avvenga sulla base delle presenze trasmesse dal Segretario del Comitato;
- VISTA** la nota allegata con la quale il Segretario del Comitato di Gestione comunica i dati riepilogativi delle presenze, relative ai componenti del Comitato di Gestione, registrate negli anni 2021-2022-2023-2024 (aggiornate all'ultima seduta tenutasi il 30.04.2024);
- VISTE** le richieste trasmesse dall'Ente ai membri del Comitato di Gestione con le quali si invitavano gli stessi a trasmettere le dichiarazioni relative alle tassazioni da applicare e le informazioni necessarie per i pagamenti;
- VISTI** i riscontri dei membri che hanno aderito alle richieste di cui sopra;
- VISTI** gli atti d'ufficio;

## **DETERMINA**

- L'approvazione dello schema allegato al presente provvedimento, relativo alle presenze ed agli importi da riconoscere ai membri del Comitato di Gestione, relativamente a coloro i quali hanno trasmesso le dichiarazioni di cui sopra, per gli anni 2021 - 2022 - 2023 - 2024 (dati aggiornati all'ultima seduta del 30.04.2024).
- Di impegnare la somma di € 3.360,00 (di cui € 690,00 per l'anno 2021, € 1.410,00 per l'anno 2022, € 870,00 per l'anno 2023, € 390,00 per l'anno 2024) a favore dei suddetti membri del Comitato di Gestione per gli anni 2021 - 2022 - 2023 - 2024 (dati aggiornati all'ultima seduta del 30.04.2024) sul capitolo U1 101014 RES € 3.420,00 + U1 101014 COMP € 450,00 del bilancio di previsione anno 2024.
- Di procedere all'impegno e al pagamento a favore dei nominativi indicati nel documento allegato dell'importo complessivo di € 3.360,00;
- L'allegata prenotazione di impegno di spesa vale quale preventivo accertamento della copertura finanziaria, a norma dell'art. 9, comma 2, della L. 102/2009.
- Manda al responsabile del Centro di Costo e al Dirigente dell'Area Finanza, Controllo e Risorse Umane per il perfezionamento della procedura di assunzione di impegno di spesa.

Gioia Tauro, 03/06/2024

**IL DIRIGENTE**  
IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Alessandro GUERRI

Visto, è assunto l'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di amministrazione e contabilità, per gli obblighi di cui al presente provvedimento.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
Dott. Luigi VENTRICI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Alessandro GUERRI